**Atajos del teclado básicos**

Elías Jairo Valente Náñez Casas

Centro de estudios Lerdo contemoraneó

**Lenguaje de Programación II**

• -Ctrl + C: copiar.

• -Ctrl + V: pegar.

• -Ctrl + X: cortar.

• -Ctrl + Z: deshacer.

• -Ctrl + Y: rehacer.

• -Control + P: imprimir.

• -Alt + tab: cambiar entre las aplicaciones que tengas abiertas.

• -Alt + F4: cerrar la ventana que tengas abierta.

• -F2: modificar el nombre de un archivo que tengas seleccionado. También funciona muy bien en Excel para modificar una celda.

• -F5: actualizar la página web o el programa (si aplica) que estás navegando.

• -Alt + Enter: ir directo a las propiedades de un archivo seleccionado.

• -Ctrl + F4: cerrar el documento o archivo que tengas abierto.

• -Ctrl + A: seleccionar todo.

• -Ctrl + D: mover a la papelera de reciclaje.

• Windows + Tab:

• Si quieres un vistazo de todas tus aplicaciones abiertas y desplazarte entre ellas, déja esta combinación seleccionada y nos lo agradecerás.

Windows + E:

¿Necesitas hallar un archivo o acceder rápidamente a tu memoria USB? Bueno, con este sencillo comando ingresarás a tu explorador de archivos y no necesitarás desplazarte o siquiera tocar tu ratón.

Windows + L:

¡Peligro, alguien se acerca y no puede ver lo que haces! Combina estas dos teclas y tu computadora se bloqueará. Te llevará directo a la pantalla para elegir un usuario.

Windows + D:

Sí, irás directo al escritorio.

Windows + flecha arriba/abajo:

Esta sencilla función te permitirá maximizar o minimizar la ventana en la que estás trabajando.

Windows + flecha a la izquierda/derecha:

Esta ubicará la ventana que tengas activa en la mitad izquierda o derecha, según tu elección.

Windows + M:

Minimiza todas tus ventanas.

Windows + C:

Accede fácilmente al asistente virtual Cortana para hacerle cualquier solicitud a través de un comando de voz.

Windows + Impr Pant:

¡Captura de pantalla! Y, lo mejor, se guardará directamente en la carpeta de imágenes.